

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 320

Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗ

" 28 " 08 2020 года № 78

О введении особого режима функционирования
МОУ в условиях профилактики и предотвращения
распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-2019)

В соответствии с приказом ДОАВ от 20.08.2020 года № 453 «О функционировании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волгограда с 01.09.2020 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID — 2019)», в целях обеспечения особого режима и безопасности воспитанников и работников МОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать особый режим функционирования МОУ детского сада № 320 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 2019 с 01.09.2020 года.

2. Утвердить дополнительную документацию, позволяющую обеспечить контроль выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20:

- Журнал доступа работников к работе (приложение 1);
- Журнал ежедневного утреннего измерения температуры воспитанников (приложение 2);
- Журнал регистрации воспитанников с температурой выше 37,1 С (приложение № 3);
- Журнал уборки помещений и дезинфекции поверхностей (приложение 4);
- Журнал кварцевания и проветривания помещений (приложение 5).

3. Внести в Правила внутреннего распорядка МОУ положения об обязательном использовании средств индивидуальной защиты (бахилы, маски, перчатки) при посещении МОУ.

4. Уведомить не позднее, чем за 1 рабочий день Управление Роспотребнадзора о дате начала образовательной деятельности.

5. Назначить ответственными за проведение контрольных мероприятий по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и за строгое соблюдение СП 3.1/2.4.3598-20 старшую медицинскую сестру Куканову Л.И., медицинскую сестру Павлову И.В.

6. Старшей медицинской сестре Кукановой Л.И., медицинской сестре Павловой И.В.:

6.1. Вести следующие документы:

- Журнал доступа работников к работе (ежедневно);
- Журнал регистрации воспитанников с температурой выше 37,1 С.

6.2. Обеспечить контроль за:

- допуском к работе сотрудников (вновь поступивших, после отпусков, после заболеваний) при предъявлении справки из государственных медицинских

- учреждений о состоянии здоровья и с информацией об отсутствии карантина по COVID -19 по месту жительства;
- незамедлительным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;
 - приемом детей в МОУ только при наличии медицинской справки установленного образца об отсутствии заболеваний, карантина по месту жительства, в т. ч. по COVID-19;
 - ежедневным проведением инструктажей с работниками МОУ по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
 - обязательным использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока и работниками МОУ, связанными с раздачей пищи;
 - организовать и контролировать ведение документации, позволяющей обеспечить выполнение требований СП 3.1/2.4.3598-20.

7. Воспитателям всех групп:

- вести следующие документы:
 - Журнал ежедневного утреннего измерения температуры воспитанников;
- проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о введении особого режима функционирования МОУ, в том числе, об ограничении допуска родителей (законных представителей) воспитанников в здание МОУ;
- провести профилактическую разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) о правилах личной гигиены, возможных рисках заражения и профилактике заболеваний вирусными инфекциями, в том числе, новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- обеспечить контроль за организацией ежедневных «утренних фильтров» на каждом входе в здание, недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущения скопления воспитанников при входе;
- обеспечить наличие в туалетных комнатах мыла, туалетной бумаги, а также индивидуальных полотенец;
- не допускать проведение массовых мероприятий в МОУ до 31.12.2020 года, минимизировать контакты воспитанников во время пребывания в МОУ (проведение праздничных мероприятий для каждой группы отдельно).

8. Помощникам воспитателей, младшему воспитателю:

- строго соблюдать требования СП 3.1/2.4.3598-20;
- провести генеральную уборку перед открытием МОУ;
- усилить дезинфекционный режим: проведение текущих уборок помещений (не менее 2 раз в день) и генеральных уборок (не реже 1 раза в неделю) с использованием дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей и облучателей рециркуляторного типа, проветривание помещений, в том числе сквозное, согласно утвержденным графикам.

- Вести следующие документы:

- Журнал уборки помещений и дезинфекции поверхностей;
- Журнал кварцевания и проветривания помещений;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МОУ детским садом № 320



М.В. Зенина